

ANHANG III Reglement Datenbank und Registerführung (DbRf): Berechtigungsblatt

vom 15. November 2021

Grundlage: § 10 Reglement Datenbank und Registerführung (DbRf) sowie §§ 5 und 6 ANHANG I

Berechtigungsblatt für den Zugriff auf die Mitgliederdatenbank

In zwei Exemplaren zu erstellen:

- ☐ berechnete Person
- ☐ Kirchgemeinde, oder
- ☐ Kantonalkirche

I. Gewährung und Umfang der Berechtigung

- ☐ Die Kirchenpflege
- ☐ Der Kirchenrat berechnete

Name:	
Funktion:	
Adresse:	
PLZ, Ort:	
E-Mail:	

auf die Mitgliederdatenbank mit einem Benutzerkonto in folgender Rolle zuzugreifen:

- ☐ Sekretariat ☐ Sozialdiakonin/Sozialdiakon ☐ Pfarrerin/Pfarrer

Mobile-Applikation:

- ☐ Die Nutzung der Mobile-App wird (ausnahmsweise) bewilligt.

Begründung der Notwendigkeit der Nutzung der Mobile-App: _____

Beschlossen in der Sitzung	
☐ Kirchenpflege	
☐ Kirchenrat vom:	
Zugriffsberechtigung ab Datum:	

Unterschrift Präsidium:	
Unterschrift Aktuariat:	
Datum der Aktivierung des Zugangs:	

II. Erklärung der berechtigten Person

Ich bestätige mit meiner Unterschrift, eine Kopie des Reglements Datenbank und Registerführung (DbRf)¹ erhalten und dessen Inhalt zur Kenntnis genommen zu haben. Ich verpflichte mich, die Vorgaben des DbRf inkl. ANHÄNGE sowie des massgeblichen kantonalen Datenschutzrechts einzuhalten.

Ich erkläre insbesondere, die Vertraulichkeit der Daten der Mitgliederdatenbank zu respektieren. Ich verpflichte mich dazu, keine Bildschirm- oder sonstigen Kopien anzufertigen oder auf andere Weise Daten zu sammeln, keine Listen an Dritte ohne Bewilligung weiterzugeben und die erstellten Listen nach Gebrauch zu vernichten.

Datum: _____ Unterschrift: _____

III. Aufhebung der Berechtigung und Deaktivierung des Zugangs

Aufhebung der Berechtigung per Datum:	
Beschlossen in der Sitzung ☐ Kirchenpflege ☐ Kirchenrat vom:	
Unterschrift Präsidium:	
Unterschrift Aktuariat:	

Kommunikation des Widerrufs an die Dienstleistungserbringerin KW-Software AG (info@kw-software.ch , Telefon 056 245 86 66) zwecks Deaktivierung des Zugangs:	Name der für die Kommunikation zuständigen Person:
	Unterschrift:
	Form der Kommunikation des Widerrufs: ☐ E-Mail ☐ Telefonat ☐ Schriftlich (Briefpost) ☐ Andere:
	Datum:
Datum der Deaktivierung des Zugangs:	

¹ KGS 4.5